


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Институт музыкального и художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института музыкального и
художественного образования
имени Джульетты Якубович
 А.П. Кондратенко
« 12 » декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Этика профессионального общения в спорте

По направлению подготовки – 49.03.01 Физическая культура

Профиль подготовки – Физкультурное образование

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 3 курс (8 семестр) – ОФО; 3 курс (7 семестр) – ЗФО

Разработчик:

доцент, к.п.н. Г.В. Горбулия

доцент Н.Г. Феденко

Заведующий кафедрой

культурологии и культурологического
образования  С.Г. Пятенкова

Протокол № 5 от «12» декабря 2024 г.

Луганск. 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной дисциплины «Этика профессионального общения в спорте» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 9.03.01 Физическая культура. Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями и индикаторов их достижений:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Луганской Народной Республики и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет владеть языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Владеет способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Профессиональная этика как учебная дисциплина. Цели и задачи профессиональной этики.	УК-4	Конспект. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет специалиста в области	УК-4	Конспект. Устный опрос. Выполнение практических заданий.

региональной политики и регионального управления: особенности и проблемы.		
Тема 3. Вербальные и невербальные способы делового общения. .	УК-4	Конспект. Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 4. Конфликты на рабочем месте. Сущность, причины и функции конфликтов. Способы предотвращения конфликтов.	УК-4	Конспект. Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Промежуточная аттестация	УК-4	Зачет

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Луганской Народной Республики и иностранном (ых) языке (ах)	<p>Знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>Умеет владеть языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>Владеет способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Количество баллов	
	4 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	50	30
КСР	20	20
Зачет	30	50

Итого:	100	100
--------	-----	-----

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения	

		учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносятся между собой понятия «этика», «мораль», «нравственность», «педагогическая этика»? Что объединяет эти понятия?
2. Раскройте понятийный аппарат «профессиональной этики», предмет, задачи, функции, основные методы исследования.
3. Восстановите в памяти общую историческую картину развития этической мысли с античности до наших дней.
4. Проанализируйте понятия: «справедливость», «профессиональный долг», «совесть» и др., относительно к эпохе XXI века.
5. Каковы возможности вербальной и невербальной коммуникации в профессиональном взаимодействии?
6. Охарактеризуйте виды невербального общения (жесты, мимика, позы, дистанции и т.д.).
7. Назовите стили делового общения. Дайте их характеристику.
8. Как регулировать поведение свое и партнера в ситуации делового конфликта?
9. Кратко опишите этапы деловой беседы.
10. Расскажите о психологических приемах создания благожелательной атмосферы в начале беседы. Чем объясняются трудности, связанные с умением слышать и

- слушать собеседника?
11. Как и когда в ходе деловой беседы следует реагировать на замечания?
 12. Каковы правила завершения деловой беседы?

Темы для подготовки мультимедийных презентаций:

1. Распознавание эмоционального состояния собеседника по невербальному поведению.
2. Подготовить и провести презентацию своей профессии (для студентов).
3. Построение публичного выступления продолжительностью 3 -5 минут по теме «Мой вуз», «Моя страна», «Город, в котором я живу».
4. Свидетельства потери внимания аудитории и средства удержания внимания.
5. Роль невербальной коммуникации в успехе общения.
6. Критика. Ее этический аспект.
7. Почему хорошие люди совершают плохие поступки.
8. Конфликты в и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (устному)

1. Этика как философская наука. Объект изучения и структура.
2. Происхождение и содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность».
3. Основные категории этики.
4. Структура морали: моральное сознание, моральная практика, моральные отношения.
5. Этика и профессиональная этика: соотношение понятий.
6. Нравственно-этические компоненты профессионализма.
7. Нравственные отношения педагога в воспитательном коллективе.
8. Профессиональная этика как учебная дисциплина, ее цели и задачи.
9. Профессиональная этика, ее предмет и содержание.
10. Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики и их особенности.
11. Моральные ценности и их отражение в категориях профессиональной этики.
12. Функции профессиональной этики.
13. Охарактеризовать основные принципы профессиональной этики.
14. Поступок как деятельностный компонент профессиональной морали педагога.
15. Гуманизм как принцип нравственности.
16. Понятие общения. Формы и виды общения в профессиональной сфере.
17. Общение как коммуникация и взаимодействие.
18. Коммуникативные барьеры и возможные средства их преодоления.
19. Эмпатия и симпатия в общении.
20. Этические нормы профессиональных отношений. Отношения в коллективе.
21. Этические принципы и нормы взаимоотношений «по горизонтали».
22. Этические принципы и нормы взаимоотношений «по вертикали».
23. Этика взаимоотношений с «трудным» руководителем.
24. Типы деловых людей.
25. Типы трудных сотрудников.
26. Стили руководства.
27. Правила эффективного руководства.
28. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Формы распоряжений.
29. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Собирание.
30. Каким должно быть завершение деловой встречи для ее успеха?

31. Чем деловая беседа отличается от деловых переговоров?
32. Каковы основные цели деловой беседы?
33. Что способствует успешному проведению основной части деловой беседы?
34. Как следует относиться к замечаниям собеседника и как высказывать свои замечания?
35. Публичное выступление. Подготовка к публичному выступлению.
36. Охарактеризуйте особенности приветствия в соответствии с субординацией.
37. Этикет служебных отношений.
38. Этикетные требования к подготовке и проведению деловых приемов.
39. Каковы правила телефонных переговоров в соответствии с требованиями этикета?
- Работа с деловой корреспонденцией.
40. Охарактеризуйте особенности проведения дневных и вечерних приемов.
41. Культура речи. Культура слушания. Виды реакций во время слушания.
42. Манеры человека как отражение его внутренней культуры.
43. Назовите этикетные нормы и правила речевого общения
44. Формы и значение невербального общения.
45. Зоны общения.
46. Природа конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
47. Проанализируйте возможность применения правил для разрешения конфликта.
48. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций вы знаете?
49. Сформулируйте этические правила выхода из конфликтной ситуации.
50. Правила «мудрого» поведения в конфликте.
51. Творческое решение проблемы. Уступки в конфликте.
52. Каковы типы конфликтных личностей в деловом общении.
53. Критика. Этические аспекты критики в деловых отношениях.
54. Какие типичные этические нарушения возможны в процессе критики?
55. Какой должна быть форма высказывания критического замечания?
56. Рекомендации критикующему. Рекомендации критикуемому.
57. Распознавание эмоционального состояния собеседника по невербальному поведению.
58. Роль невербальной коммуникации в успехе общения.
59. Имидж делового человека. Составляющие имиджа.
60. Этика и культура межличностного общения.
61. Эталоны и аксиомы профессионализма.
62. Профессиональный такт как компонент нравственной культуры личности.
63. Как и где проявляется педагогический такт в профессиональной деятельности педагога?
64. Перечислите основные черты, характеризующие тактичного педагога.
65. Составляющие педагогического авторитета.
66. Нравственность просвещения, ее направления.
67. Альтруизм как основа деятельности педагога.
68. Кризисы профессионального развития личности.
69. Профессионализм как нравственная черта личности.
70. Какие факторы могут стимулировать трудовую активность специалиста?